



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 февраля 2020 г. № 29  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Устав казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий информационно-  
аналитический центр»**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 202-п «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа»:

1. Внести изменения в Устав казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», утвержденный распоряжением Управления международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 08.09.2011 № 75 (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 08.04.2019 № 9), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Казённому учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий

информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение):

1) зарегистрировать изменения в Устав Учреждения в установленном порядке;

2) направить в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа копию изменений в Устав учреждения в двухнедельный срок со дня их государственной регистрации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа



П.А. Окладников

Приложение  
к распоряжению Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 20.02.2020 № 29  
«О внесении изменений  
в Устав казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий информационно-  
аналитический центр»

**Устав  
казённого учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий информационно-аналитический центр»**

**Раздел I  
Общие положения**

1.1. Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» создано путем изменения типа окружного государственного учреждения «Ненецкий информационно-аналитический центр» в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке изменения типа бюджетного или казенного учреждения Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 263-п, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 261-п «О создании казенных учреждений Ненецкого автономного округа путём изменения типа бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа». Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»;

сокращенное - КУ НАО «НИАЦ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.4. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее соответственно - Администрация), Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее соответственно – УИЗО НАО) в рамках их

компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение подведомственно Департаменту.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее соответственно – ДФЭ НАО), Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать установленного образца, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств окружного бюджета.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Место нахождения Учреждения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар.

Адрес Учреждения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27-В.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.14. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Департамента.

## Раздел II

### **Предмет и цели деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных органов Ненецкого автономного округа и мировых судей Ненецкого автономного округа (далее соответственно – органы власти, мировые судьи) в том числе:

1) материально-технического обеспечения деятельности органов власти и мировых судей в сфере информационно-коммуникационных технологий и защиты информации;

2) информационного и аналитического обеспечения деятельности органов власти и мировых судей;

3) внедрения, сопровождения, модернизации и обеспечения бесперебойной работы информационных систем;

4) внедрения и содержания аппаратных и программных средств, предназначенных для обеспечения деятельности в сфере общественной безопасности, правопорядка, безопасности среды обитания и противодействия терроризму и экстремизму.

2.2. Для достижения целей, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) поставку и содержание материально-технических средств в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2) создание и обслуживание информационно – коммуникационной инфраструктуры;
- 3) обеспечение защиты информационно-коммуникационных сетей и информации от внутренних и внешних угроз;
- 4) сервисное обслуживание компьютерной техники и сетевого оборудования;
- 5) сопровождение программных продуктов;
- 6) выдача заключений о техническом состоянии средств вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.

2.3. Для достижения целей, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) формирование и ведение геоинформационных систем Ненецкого автономного округа;
- 2) формирование единой картографической основы по территории Ненецкого автономного округа в различных масштабах с привязкой к единой координатной и единой адресной базе данных;
- 3) создание информационных ресурсов – баз и банков данных;
- 4) обработка и аналитика данных дистанционного зондирования Земли;
- 5) изготовление информационных материалов на основании картографической, космической и иной информации;
- 6) участие в международных программах и проектах в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) внедрение, сопровождение, модернизация и обеспечение бесперебойной работы автоматизированных информационных систем, в том числе систем, используемых при предоставлении (выполнении) государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) консультативное и методическое сопровождение по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе программного обеспечения, информационных систем и сетей связи, применяемых в деятельности органов власти и мировых судей.

2.5. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, ради которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность по изготовлению информационных материалов на основании картографической и космической информации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в окружной бюджет.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Порядок определения размера платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается (устанавливаются) Департаментом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

### Раздел III

#### **Имущество и финансовые средства учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является окружной государственной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства и ДФЭ НАО.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся на праве оперативного управления Учреждения;

бюджетные ассигнования;

иные источники в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг, учитываются в смете доходов Учреждения и отражаются в доходах окружного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несёт ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

3.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент. Контроль

за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент и УИЗО НАО в пределах их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Департаментом.

## Раздел IV

### Полномочия учредителей

#### 4.1. Администрация:

1) принимает в установленном законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

#### 4.2. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

2) принимает решение об утверждении Устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, с учётом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;

3) осуществляет полномочия работодателя в отношении директора

Учреждения; принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности;

4) осуществляет согласование приема на работу заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с учётом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

9) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

10) согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

12) вносит в УИЗО НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

#### 4.3. УИЗО НАО:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе о передаче его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4.4. Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и УИЗО НАО



устанавливается законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

В случае противоречия между положениями указанных правовых актов, определяющими порядок управления Учреждением органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения, и положениями настоящего Устава применяются положения правовых актов Ненецкого автономного округа.

## Раздел V

### Права и обязанности учреждения

#### 5.1. Учреждение вправе:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) взаимодействовать с государственными органами, другими организациями и физическими лицами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

3) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Учреждения услуг при условии, что это не наносит ущерба основным целям деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе межгосударственных договоров с зарубежными физическими и (или) юридическими лицами, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

6) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом;

8) осуществлять в соответствии с законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

#### 5.2. Учреждение обязано:

1) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента и УИЗО НАО, принятые в соответствии с их компетенцией;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3) обеспечивать безопасные условия труда и нести в соответствии с законодательством ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) участвовать в выполнении окружных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования, доведённых до Учреждения бюджетных ассигнований;

6) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о государственной тайне, применяются нормативные правовые акты, регулирующие данные отношения. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать Администрации, Департаменту и УИЗО НАО доступ к информации о деятельности Учреждения с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

8) представлять по запросу Департамента и УИЗО НАО необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам;

9) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение;

10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;

11) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных подразделений и работников Учреждения;

12) расходовать средства окружного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

13) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

## Раздел VI

### Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность на срок от одного года до трех лет.

6.3. Директор Учреждения по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

Назначение лица, исполняющего обязанности директора на период его временного отсутствия, осуществляется по согласованию с Департаментом.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

2) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими

и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

3) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

4) заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

5) выдает доверенности от имени Учреждения;

6) осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

7) осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

8) поощряет работников, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает локальные нормативные правовые акты, утверждает положения о структурных подразделениях;

10) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, осуществляет организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

11) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

13) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

14) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

16) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

17) требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

18) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

19) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

20) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

21) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;

22) своевременно информирует Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

23) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

6.6. Директор несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Департаментом на срок от одного года до трех лет.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

## Раздел VII

### **Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с законодательством.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица - Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется УИЗО НАО в установленном законодательством порядке.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.12. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и осуществления систем мер режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Раздел VIII  
**Внесение изменений в Устав**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

---